

**GUÍA PARA REALIZAR MI AUTOEVALUACIÓN****TALENTO HUMANO**  
DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA**Paso 1**

*Dar clic* al link enviado a su correo electrónico institucional

**Paso 2**

Hacer clic en el cuarto botón “**Evaluación**”

**Paso 3**

Ingrese su **Usuario** en mayúsculas (carné institucional con guiones) y su **Contraseña** en minúsculas (carné institucional con guiones). Luego *dar clic en ‘Iniciar sesión’*

**Paso 4**

Verifique su nombre y *haga clic al logo institucional para continuar* su autoevaluación

**Paso 5**

*Lea la información del talento humano* y las indicaciones correspondientes, luego dé clic en ‘Continuar’

**Paso 6**

*Realice su autoevaluación leyendo cada competencia y seleccionando el nivel que corresponda (Deficiente, Regular, Bueno o Excelente);* debe responder las 10 competencias para que el sistema le permita avanzar. Al finalizar dar clic en ‘Continuar’

**Paso 7**

En la primera columna (lado izquierdo) *elija el área a la que pertenece* (Administrativa, Auditoría o Jurisdiccional)

**Paso 8**

*Seleccione en la siguiente columna el Curso, Tema o Seminario sugerido.* Se desplegarán automáticamente las opciones; elija según su criterio cómo desea ser capacitado

**Paso 9**

Seleccione en la siguiente columna *si desea desarrollar o mejorar el tema* que seleccionó anteriormente

**Paso 10**

Redacte un comentario sobre su autoevaluación y *dé clic en ‘Guardar’*

