

GUÍA PARA REALIZAR MI AUTOEVALUACIÓN**TALENTO HUMANO**
DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA

Paso 1 Dar clic al link enviado a su correo electrónico institucional



Paso 2 Hacer clic en el cuarto botón “Evaluación”



Paso 3 Ingrese su Usuario en mayúsculas (carné institucional con guiones) y su Contraseña en minúsculas (carné institucional con guiones). Luego dar clic en ‘Iniciar sesión’



Paso 4 Verifique su nombre y haga clic al logo institucional para continuar su autoevaluación



Paso 5 Lea la información del talento humano y las indicaciones correspondientes, luego dé clic en ‘Continuar’



Paso 6 Realice su autoevaluación leyendo cada competencia y seleccionando el nivel que corresponda (Deficiente, Regular, Bueno o Excelente); debe responder las 10 competencias para que el sistema le permita avanzar. Al finalizar dar clic en ‘Continuar’



Paso 7 En la primera columna (lado izquierdo) elija el área a la que pertenece (Administrativa, Auditoría o Jurisdiccional)



Paso 8 Seleccione en la siguiente columna el Curso, Tema o Seminario sugerido. Se desplegarán automáticamente las opciones; elija según su criterio cómo desea ser capacitado



Paso 9 Seleccione en la siguiente columna si desea desarrollar o mejorar el tema que seleccionó anteriormente



Paso 10 Redacte un comentario sobre su autoevaluación y dé clic en ‘Guardar’

